



- 37 tips voor de video-doe-het-zelver  
**Video's - Maak jij die zelf ?**



**Of besteed je dat liever uit voor meer kwaliteit zodat je tijd en geld bespaart?!**

**Hans Mestrum – Hans ON Experience**





## **Je dochter kan de was doen. Toch?!**

Iedereen kan video's maken. Toch? Als je dochter het kan dan kun jij het ook. Of niet? Want iedereen heeft tegenwoordig een smartphone en daar zit een camera op waarmee je een video kunt opnemen. Handig! Zo gepiept zo'n vlog. Want dat is hip!

## **De weerbarstige praktijk**

Toch is de praktijk wat weerbarstiger dan hierboven staat. Ja, natuurlijk heeft iedereen een camera op zijn smartphone maar dat wil niet zeggen dat je dan ook een goede video krijgt. En wil jij eigenlijk wel een vlog? Dus, zo'n video waar je zelf op staat waarbij je je smartphone een armlengte van je af houdt. En heb je er al over nagedacht wat je met die video gaat doen als je die opgenomen hebt? Je zou niet de eerste zijn die niet weet hoe hij/zij de beelden van zijn

smartphone af krijgt. Oh ja en dan moet je de videobeelden ook nog bewerken, want er liep ineens iemand gek te doen in beeld of je bewoog je arm teveel. Hoe ga je dat bewerken doen? Heb je daar de software en skills wel voor?

## **Mijn video bewerken? Huh?! Hoe doe ik dat dan?**

Laatst kreeg ik een verzoek om een video te bewerken van een student die opnames had gemaakt tijdens een open dag. Hij had "gevlogd". Maar hij wist daarna eigenlijk niet hoe hij nou die beelden moest bewerken en hij zag dat er toch wel veel beelden bij zaten die veel te licht waren door de zon. Bij een andere opdracht voor het bewerken van een video was het geluid van de interviews niet goed. Er was geen microfoon gebruikt en daardoor hoorde je het geluid van de camera en de airco.





## Is dat duur zo'n videoblogger inhuren?

Dus er komt toch wel het nodige kijken bij doe-het-zelf filmpjes die net wat meer kwaliteit moeten hebben dan je vakantiekiekjes. Want je wilt natuurlijk niet voor schut staan bij je klanten, relaties, collega's of vrienden. Als je iemand die vaker gefilmd heeft de klus laat doen dan weet je redelijk zeker (met goede afstemming) dat je dat krijgt wat je wilt en dat hoeft echt niet zo duur te zijn en zo'n tijdrovend traject als sommigen wel denken.

Een videoblogger zoals ik, werkt alleen dus dat scheelt flink in de kosten. En hij of zij zit eigenlijk tussen een hobbyist en een hele dure professional in. Hij maakt mooie filmpjes want hij heeft professionele apparatuur en veel ervaring, maar het is geen filmstudio zoals je je voorstelt bij tv of filmopnames.

Eigenlijk vlogt een videoblogger voor jou en over jou(w onderwerp). Het zijn dus korte filmpjes zoals je ze vaak op youtube ziet. En...hij kan ze ook bewerken! Heel handig dus.

## Maar ik ga het toch zelf doen. Wat dan? Waar moet ik op letten?

Maar goed, stel dat je het toch zelf wilt gaan doen, waar moet je dan op letten? Ik heb de boel eens bij elkaar geveegd en in een overzicht gezet van 9 rubrieken met 37 tips. Bij sommige onderdelen ga ik ervan uit dat je ook een opdrachtgever hebt. Eigenlijk heb je die altijd, zelfs als je het voor je zelf doet ;-)

## Of toch liever tijd, geld en ergernis besparen?

Oh en als je na het lezen denkt, laat maar dat is me teveel werk of je hebt de spullen niet, dan snap ik dat. Want het is veel werk en je hebt er meer voor nodig dan je denkt.





Tenminste als je video een beetje kwalitatief goed moet zijn en meer dan een vakantiekiekieje. Daarom neem ik graag video's op voor jou en bewerk ze tot een krachtig geheel dat het waard is om te delen! Het scheelt een vracht aan tijd en dus geld en ergernis. Laat maar weten of ik wat voor je kan doen. Mijn emailadres en website staat onder elke pagina. En anders succes met de opnames.

Lees snel verder en laat me horen wat je van dit ebook vindt!

Hartelijke groet

Hans Mestrum – videofilm expert





## ● Statief, inzoomen en plek

1. Film altijd vanaf een **statief**, behalve als je rondloopt. Je moet dan wel een zeer vaste hand hebben zodat de camerabewegingen heel soft en soepel zijn of je kunt een gimbal of glider gebruiken (een stabiliserende camerahouder die de camera recht houdt).

2. Zorg dat je niet tegen het **licht** in filmt dat van buitenaf komt (dus altijd "de zon" in de rug of van op zij). Anders krijg je een overbelichte video en is je onderwerp heel donker.

3. Zet je statief eens bij opnames van een presentatie op een andere plek na de pauze zodat er een ander **perspectief** te zien is.

4. Ga niet teveel draaien met je camera omdat je iedereen wilt laten zien of de hele ruimte in beeld wilt brengen. **Bewegende beelden**

door draaien met de camera is not done (behalve met professionele cranes of sliders ). Het is beter om aparte shots van diverse mensen te maken die later aan elkaar gemonteerd worden met overgangen.

5. Gebruik de **zoom** niet (teveel) tijdens het opnemen. Beter is het om de opname te stoppen, in te zoomen en weer aan te zetten. Soms is dat lastig als je alles achter elkaar op wilt nemen (bijv. bij presentatie). Inzoomen is nl. heel lastig en levert vaak een schokkerig beeld op (bij kleine camera's). Je moet dan heel veel geoefend hebben om dat mooi gelijkmatig te doen.

## Shots

6. Maak veel, heel veel shots van **sfeer en emotie**. Dus tafels met spullen, mensen, in close-ups, binnenkomen, weggaan, schrijvende hand, voeten, spulletjes op tafel, bloemen, lopende mensen





etc. Voor de bewerking heb je nl. altijd beeld te weinig. Die beelden worden gebruikt voor overgangen (een las tussen 2 beelden in), om over “pratende hoofden” heen te plakken, voor de intro en outro etc. Dus je hebt nooit teveel sfeerbeelden. Ook later kunnen die van pas komen.

7. Maak in een **praktische omgeving** zoals een workshop, les, practicum etc. altijd opnames van spullen, techniek, dingen, onderdelen, mappen, tekeningen, bord etc. 8. Neem bij voorkeur gesprekken e.d. in 1 take op. Dus geen repetities of scenes opnieuw laten doen. Mensen worden steeds zenuwachtiger en je ziet naderhand in de video dat ze staan na te denken wat ze ook alweer niet fout moeten doen. Het wordt er minder authentiek van en de “swung” gaat er uit.

## Je houding

8. Stel mensen die op de video komen in een interview setting e.d. **op hun gemak**. Meestal zijn mensen erg zenuwachtig voor het rode lampje ;-)

9. Zorg dat je **onopvallend aanwezig** bent. Jij bent als cameraman/vrouw niet de ster. Dat is degene die opgenomen wordt.

10. Je houding is er in het algemeen een van iemand die er niet is, mensen **vertrouwen** geeft, het beste in mensen naar boven haalt. Humor, optimisme en een positieve instelling is een voorwaarde. Als je het goed doet dan hebben de mensen niet in de gaten dat ze opgenomen worden en hebben ze na afloop zoiets van: “Goh is het al klaar? Staat het er al op?”

11. Bereid geïnterviewde voor door te vertellen hoe het zal gaan en dat





ze kort moeten zijn. Laat ze meer denken in quotes dan in een verhaal. **Kort en kernachtige statements** doen het beter dan een uitleg waar je naderhand in moet knippen omdat het te lang duurt. De video wordt maximaal 3 à 4 minuten incl. sfeerbeelden en intro/outro en daarin zitten dus ook de antwoorden van de geïnterviewden. De praktijk leert dat geïnterviewden eerder/liever een half uur praten dan 1 minuut ;-)

## Audio

12. Neem interviews altijd op met een **externe interviewmicrofoon** (aan een kabel kan, maar een draadloze microfoon is handiger voor de reporter). Let er op dat het een interviewmicrofoon is en geen richtmicrofoon die je op de camera zet (voor presentaties e.d.) Een goede interviewmicrofoon laat bijna niets horen van het achtergrondgeluid.

13. Gebruik een **richtmicrofoon** die je op de camera kunt zetten voor presentaties of bijeenkomsten waarin je het geluid van de spreker en quotes van het publiek wilt “vangen”. Je weet dan dat je het geluid opneemt van daar waar de camera het beeld van opneemt. Je hoort wel achtergrondgeluid maar dat is niet storend.

14. Neem audio/geluid bij voorkeur op op een **externe bron**. Dus bijv. een audiorecorder/dictafoon waarop je de microfoon kunt aansluiten.

Bij een opzetmicrofoon kun je de audiorecorder ook op de camera zetten met verloopstukje of je kunt het geluid rechtstreeks in de camera opnemen als het niet om een interview gaat en het geluid dus wat meer van ver mag komen.

15. Als er een mengpaneel is bij een presentatie kun je met een kabeltje





via de uitgang van het mengpaneel de audio opnemen op je **audiorecorder**.

16. Audio die op een audiorecorder is opgenomen staat vaak op een sd kaartje als mp3. Die mp3 moet je in je bewerkingssoftware **synchroniseren** met je video.

17. Maak altijd van tevoren een **testopname** met de microfoons en luister en kijk dat terug (bij voorkeur niet net voor de opname maar een dag eerder). Beluister die proefopname op je pc of laptop terug of met een koptelefoon/oortje aan de camera.

18. Gebruik een **koptelefoon/oortje** dat aangesloten is op de camera of de audiorecorder om het geluid te horen, zodat je weet of de microfoon werkt tijdens de opname.

19. Muziek onder een video moet altijd **rechtenvrij** zijn. Het kost tijd om downloadbare muziek te zoeken. Die uren horen bij de productie. YouTube heeft een aardige muziekbibliotheek van mp3's die je rechtenvrij mag gebruiken. Soms moet je de maker noemen in de aftiteling of de beschrijving bij de video.

### Resolutie

20. Zorg dat de camera altijd in de **hoogste kwaliteit** (resolutie) opneemt. Hopelijk is dat Full HD (1920x1080). Dit kun je controleren in het menu van de camera.

### SD-kaartjes en batterijen

21. Zorg voor **voldoende batterijen** zodat je niet tijdens een opname ineens geen power meer hebt.

22. Zorg voor **voldoende opslagcapaciteit**. Dus als er op een







sd kaartje opgenomen wordt altijd één of meer reservekaartjes beschikbaar hebben (2x 16 gb is geen overbodige luxe). Uiteraard is dit afhankelijk van de opdracht. Twee mensen interviewen kost niet zoveel opslagcapaciteit, maar een presentatie/bijeenkomst van 1 uur levert al snel meer dan 12 gb aan videomateriaal op.

23. Zorg dat je **snelle sd kaartjes** hebt als er opgenomen wordt op zo'n kaartje.

Class 10 is aan te bevelen. Anders kan het sd kaartje het wegschrijven van de beelden die van de camera komen niet bijhouden.

24. De opgenomen beelden dien je na de opname van de camera af te halen en **op je laptop of pc** te zetten. Als er een sd reader in de pc zit dan kun je die gebruiken, anders zit er meestal wel een usb kabeltje bij de camera om hem aan te

sluiten op je pc. Controleer dat altijd van tevoren. Je zult niet de eerste zijn die opnames heeft gemaakt op de hard disk van de camera en er vervolgens achter komt dat je geen kabeltje hebt om de videobeelden naar de computer over te zetten. Maak het kaartje altijd leeg nadat je de beelden op de computer hebt gezet, voor de volgende keer. Dan voorkom je dat je kaartje de volgende te snel vol is of dat je ineens een hoop moet gaan wissen via het cameramenu.

### **Afstemming, budget, communicatie**

25. Bereid je goed voor. Dus **test** de camera, microfoons, statief, zender en ontvanger etc. en zorg dat je ongeveer weet wat de camera kan en doet. Je hoeft niet alle menu's te kennen en te weten, maar wel de basis. .

26. Zorg vooraf voor degene die de video gaat bewerken voor een goed





**briefingsformulier** met daarin alle relevante informatie zoals titel, korte beschrijving voor bij de video in youtube (incl. link en/of emailadres voor bezoekers voor meer info), namen en functies van de geïnterviewde en evt. reporter, de opbouw van de video, het doel van de video, verspreiding van de video, wel of niet naar youtube (welk kanaal), wel of niet naar een videoserver, lengte van de video, vragen voor de reporter, evt. ondertitels en woorden die in beeld moeten gaan komen, intro en outro, eindscherm met credits ja/nee en welke credits, muziekje ja/nee en welke stijl, kostenplaats, budgethouder, tags voor in youtube.

27. Stem van tevoren **budget** af en uren als je voor een opdracht werkt.

28. Vraag **toestemming** van mensen die prominent in beeld

komen.

Bij mensen die op afstand worden gefilmd hoeft en kan dat niet (bijv. open dag of publiek).

### Video bewerken

29. Als de videobeelden naar iemand toe moeten worden gestuurd die de video gaat bewerken, gebruik dan **dropbox**.

Via WeTransfer gaat vaak niet omdat je waarschijnlijk teveel materiaal hebt. Je kunt ook aan de ontvanger vragen of die je een uploadlink stuurt vanuit zijn dropbox zodat je het kunt uploaden naar zijn dropbox.

30. **Label of tag** de beelden zodat je ze makkelijk terug kunt vinden.

31. Stem van tevoren af met degene die de bewerking doet hoe vaak hij/zij gaat bewerken, ofwel **hoeveel drafts**/versies er komen. Bedenk daarbij dat elke wijziging tijd kost en





dat de video dan opnieuw geproduceerd, gecommuniceerd, geupload moet worden etc.

32. Reviews van de bewerker bij voorkeur via een **verborgen video** op youtube naar jou laten sturen. De bewerker stuurt je dus dan een link zodat je de video kunt bekijken. Anderen zien de video niet.

33. Stem van tevoren af of er **correcties** aan geluid en video gedaan mogen/moeten worden. Dit is arbeidsintensief en kost veel tijd maar is soms wel noodzakelijk (niet altijd mogelijk). Mag dat dan op nacalculatie en zo ja hoeveel uren?

34. Bedenk dat voor 3 minuten video je ongeveer **1 dag bewerking** moet rekenen voor een eerste versie (incl. muziekje, logo, intro, outro, sfeerbeelden, overgangen etc.). Elke volgende versie kost gemiddeld 2 tot 3 uur extra per

versie.

35. **Communicatie en traffic** ofwel het online zetten, op een videoserver zetten, opdrachtgever inlichten etc. zijn uren die ook horen bij het project en meer tijd kosten dan je zo in eerste instantie zou denken.

36. Soms moet een video **ondertiteld** worden. Je hebt dan een transcript (letterlijke tekst) nodig van de originele audio. De vertaling dient in een apart bestandje gezet te worden (.srt file) met tijdcodes e.d. die geupload wordt naar youtube. Youtube zet dan de titels precies daar neer wat aangegeven staat als tijdcodes.

37. Een productie van een video wordt bijna altijd opgeleverd in een **.mp4 bestand**. Die is zowel op een pc als op een mac te bekijken en wordt ook gebruikt om te uploaden





naar youtube of om op je website te zetten.

## Of toch liever tijd en geld besparen?

Zo nu weet je waar je globaal gezien een beetje op moet letten. Deze punten gelden voor elke opname opnieuw en horen erbij. Misschien ben je gaandeweg tot de conclusie gekomen dat je hier liever je tijd en geld niet aan besteedt.

Voordat je het weet ben je uren bezig met die video. Leuk natuurlijk als dat je taak of je beroep is zoals bij mij. Minder leuk en efficiënt als je eigenlijk andere dingen had willen doen of dat je teveel uit moet zoeken of de spullen er niet voor hebt. Vandaar dat ik mijn diensten dus aan je aanbiedt.

### Bespaar tijd en geld

Ik kan je ontzorgen. En alhoewel het mij ook tijd kost, weet ik zeker dat ik

minimaal 2x zo snel ben als jij en dat de kwaliteit beter is. Dan heb je dus voor hetzelfde geld 2 video's en ook je andere taken gedaan!

### Wat let je?

Laat het me weten als ik iets voor je kan doen. Je vindt mijn website en emailadres op de volgende pagina en onderaan elke pagina.

Laten we samen jouw verhaal beeldend gaan vertellen!

Hartelijke groet

Hans Mestrum – videofilm expert





**Kijk eens op mijn website voor inspiratie!**

Videoportfolio - [www.hansonexperience.com/portfolio](http://www.hansonexperience.com/portfolio)

Relaties aan het woord - [www.hansonexperience.com/relaties-aan-het-woord](http://www.hansonexperience.com/relaties-aan-het-woord)

Blog met tips, tricks en videofilms: [www.hansonexperience.com/blog/](http://www.hansonexperience.com/blog/)

Mijn ervaring/achtergrond: [www.hansonexperience.com/over-hans-mestrum](http://www.hansonexperience.com/over-hans-mestrum)

Email: [info@hansonexperience.com](mailto:info@hansonexperience.com)

